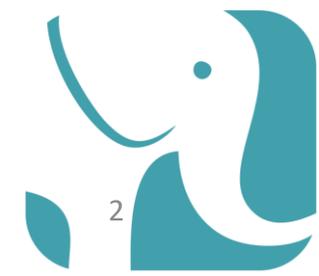




# MANUAL DO USUÁRIO

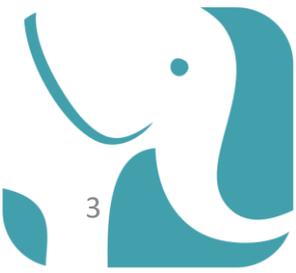
---

Este manual tem a finalidade de demonstrar a utilização do sistema, bem como, esclarecer as principais funções e recursos disponíveis.



**Olá,**

**Se você está aqui é que já  
recebeu suas credenciais de  
acesso do sistema, correto?**



# O QUE VOCÊ CONTRATOU ?

## O SISTEMA

O sistema é um gerenciador de abastecimento, manutenção de veículos e/ou equipamentos e locação de máquinas pesadas que exige uma gestão eficiente para controle operacional e financeiro.

Para obter um resultado positivo é extremamente necessário a intervenção e as boas práticas aplicadas pelo gestor da frota.

**GESTOR! USE O SISTEMA AO SEU FAVOR E SEJA UM PARCEIRO.**

# O QUE VOCÊ CONTRATOU ?

## O SISTEMA

O sistema é um gerenciador de abastecimento, manutenção de veículos e/ou equipamentos e locação de máquinas pesadas que exige uma gestão eficiente para controle operacional e financeiro.

Para obter um resultado positivo é extremamente necessário a intervenção e as boas práticas aplicadas pelo gestor da frota.

**GESTOR! USE O SISTEMA AO SEU FAVOR E SEJA UM PARCEIRO.**

http:// zippcard.portalfrota.com.br



Portal Frota

Cliente

DIGITE O NOME DO CLIENTE

Usuário

DIGITE O SEU E-MAIL

Senha

Manter-me conectado

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

LogPay

# PRIMEIRO ACESSO

Nesse momento VOCÊ usuário deverá informar os dados que recebeu no momento da implantação do sistema.

[zippcard.portalfrota.com.br](http://zippcard.portalfrota.com.br)

INFORMAÇÕES ENVIADAS DA ZIPPCARD  
PRA VOCÊ

NOME DO CLIENTE  
USUÁRIO ( SEU E-MAIL )  
SENHA

# POR ONDE COMEÇAR ?

## DEFINIÇÃO DOS TERMOS

Inicialmente você precisa saber os significados dos TERMOS utilizados no sistema.

### VEÍCULOS

Carros/motos/caminhões ou qualquer outro objeto que necessitará de um controle de abastecimento/manutenção.

### MOTORISTAS

São os motoristas dos veículos autorizados a realizar um abastecimento/serviço do veículo.

### GESTOR

Um gestor sempre estará vinculado a uma unidade. Ele somente poderá visualizar as informações dessa unidade.

### USUÁRIOS

São as pessoas autorizadas a entrar no sistema e manipular os dados de acordo com a sua permissão.

### UNIDADE

São os centros de custos ou departamento ou secretarias ou qualquer outra divisão que o gestor escolher.

### ESTABELECIMENTOS

São os locais disponíveis para realizar um abastecimento e/ou serviço.

# Quer aprender + rápido ?

Veja a página 27

# HOME

## INFORMAÇÕES DA FROTA – ONLINE II

### SALDO ATUAL (ABASTECIMENTO)

Saldo atualizado e disponível para ser utilizado.

### SALDO CONTRATADO (ABASTECIMENTO)

Saldo disponível para ser utilizado que poderá ser renovado no período de acordo com o contrato.



### SALDO ATUAL (MANUTENÇÃO)

Saldo atualizado e disponível para ser utilizado.

### SALDO CONTRATADO (MANUTENÇÃO)

Saldo disponível para ser utilizado que poderá ser renovado no período de acordo com o contrato.

# O SISTEMA

HOME

O sistema é extremamente intuitivo, ou seja, a medida que você navega por ele já começa a aprender naturalmente como utilizar.

ACESSE À VONTADE! É a melhor maneira de capacitar-se.

## MENU LATERAL

No menu é que você poderá acessar todas as áreas de:

Cadastro;  
Consulta,  
Parametrização;  
Rede credenciada;  
Relatórios.

The screenshot displays the Zippcard benefits system interface. The top navigation bar includes the Zippcard logo, a hamburger menu icon, and a 'LC VEICULOS' button. A red box highlights the 'IMPLANTACAO' button in the top right corner. The main dashboard features three sections: 'Saldo Abastecimento' with a bar chart and 'R\$ 76.333,66 Saldo Atual' vs 'R\$ 240.000,00 Saldo Contratado'; 'Saldo Manutenção' with a bar chart and 'R\$ 10.000,00 Saldo Atual' vs 'R\$ 10.000,00 Saldo Contratado'; and 'Resumo da Frota' with a table of active and inactive vehicles and drivers. A red box highlights the 'IMPLANTACAO' button in the top right corner of the sidebar menu. The sidebar menu includes: Home, Veiculos, Motoristas, Unidades, Abastecimentos, Estabelecimentos, Serviços, Cartões, Manutenção, Relatórios, and Administração. The right sidebar shows the user's profile information, including the email 'implantacao@zippcard.com.br', a phone number '(00) 0 0000-0000', and options for 'Meu perfil', 'Alterar Senha', and 'SAIR'.

**IMPLANTACAO**  
implantacao@zippcard.com.br  
(00) 0 0000-0000  
Meu perfil  
Alterar Senha  
SAIR

VEICULOS		CONDUTORES	
61 ATIVOS	276 INATIVOS	18 ATIVOS	1 INATIVOS

## SEU ACESSO

Aqui você poderá alterar sua senha, editar seu perfil e sair do sistema.

## GRÁFICO INCONSISTÊNCIA

Neste gráfico é apresentado a quantidade de inconsistência por mês.

O que é inconsistência?

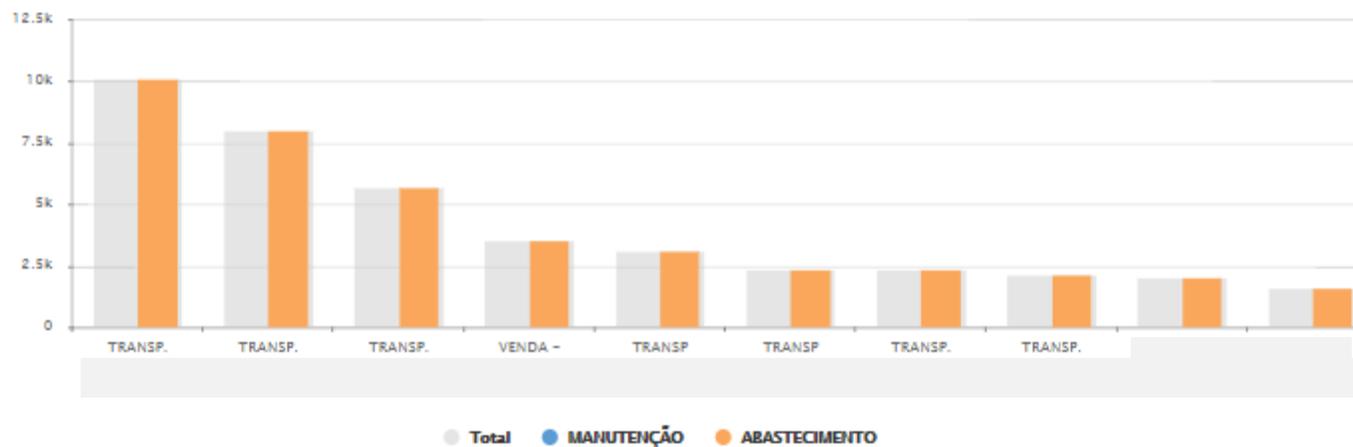
Inconsistências são parâmetros inseridos pelo gestor e que não bloqueia o abastecimento/serviço

Exemplo:  
Capacidade do tanque excedida;  
CNH vencida;  
Km menor do que anterior;

### INCONSISTÊNCIAS - ULTIMOS 12 MESES



### ABASTECIMENTO X MANUTENÇÃO - MÊS ANTERIOR



## GRÁFICO ABASTECIMENTO X MANUTENÇÃO

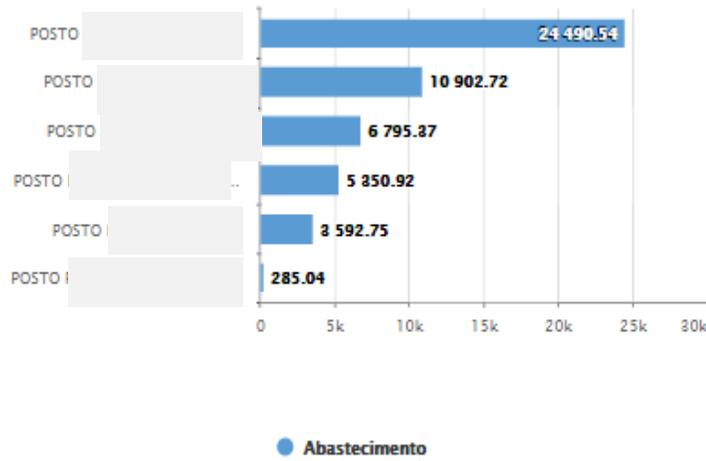
Nesse gráfico é possível acompanhar o consumo dos centro de custos/unidade/secretarias parametrizado de acordo com o gestor, em valor R\$.

## GRÁFICO ESTABELECIMENTO

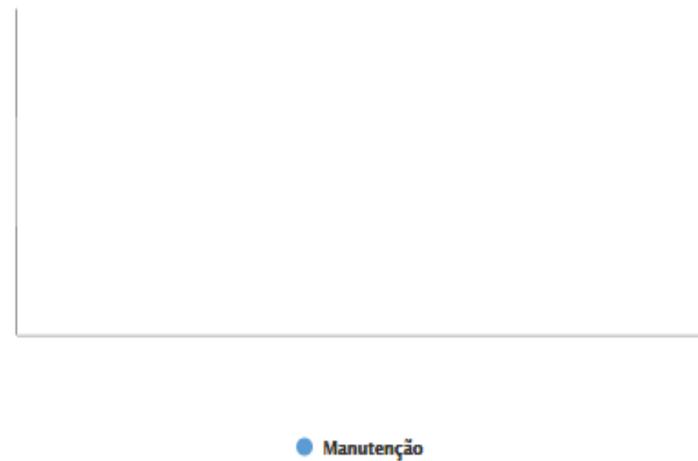
### MANUTENÇÃO

Nesse gráfico é possível acompanhar um ranking com os estabelecimentos que existem maior consumo de combustível.

ABASTECIMENTO POR ESTABELECIMENTO - MÊS ANTERIOR



MANUTENÇÃO POR ESTABELECIMENTO - MÊS ANTERIOR



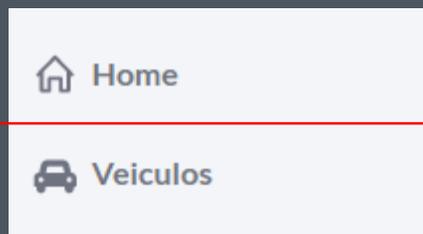
## GRÁFICO ESTABELECIMENTO

### MANUTENÇÃO

Nesse gráfico é possível acompanhar um ranking com os estabelecimentos que existem maior consumo de manutenção veicular.

# MENU

## CADASTRO/CONSULTA DE VEÍCULOS



No menu veículos é possível consultar todos os veículos cadastrados no sistema, bem como, cadastrar/editar a qualquer momento um novo veículo integrado a frota.

Aqui se encontram as opções de exportação da base de veículos do sistema.

Para cadastrar um novo veículo na frota.

A screenshot of the 'Veiculos' interface. At the top right, there are three buttons: '.XLS' (green), '.XML' (red), and '+ CRIAR NOVO VEICULO' (blue). Below these is a dropdown menu showing '10 resultados por página' and a 'FILTROS' button. The main area contains a table with the following data:

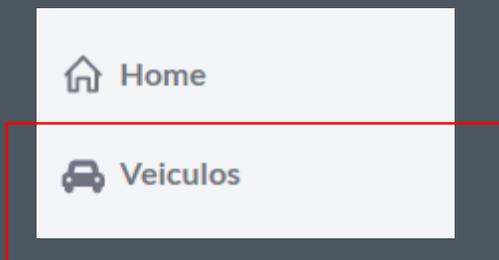
Código	Modelo	Placa	Saldo Restante Ab.	Unidade	Subunidade	Status	Tipo Combustivel
316	RANGER XL 13P	ATS-2264	R\$ 1164.98	unidade 34	unidade 34	ATIVO	DIESEL S10

At the bottom right of the table, there is a search icon (magnifying glass) inside a box.

Aqui é possível filtrar de acordo com inúmeros parâmetros para consultar um veículo ou grupo de veículos específico.

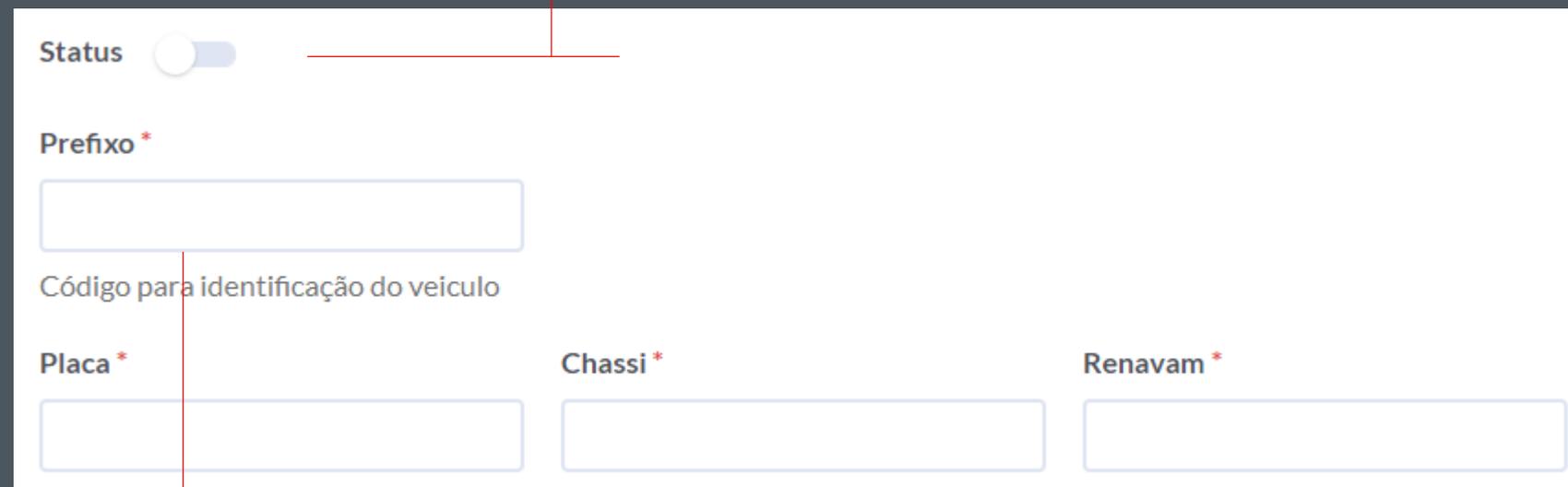
# MENU

## CADASTRO/CONSULTA DE VEÍCULOS



No menu veículos é possível consultar todos os veículos cadastrados no sistema, bem como, cadastrar/editar a qualquer momento um novo veículo integrado a frota.

O STATUS é se o veículo poderá ou não realizar algum serviço ou abastecimento. ATIVO OU INATIVO.

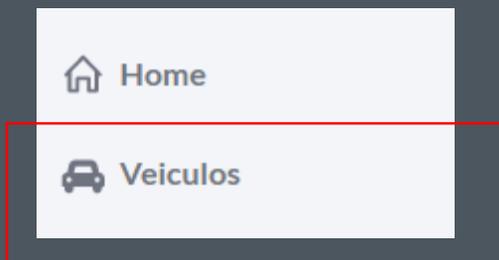
A screenshot of a vehicle registration form. At the top, there is a 'Status' label with a toggle switch. Below it is a 'Prefixo \*' label followed by an empty text input field. Underneath is the label 'Código para identificação do veículo'. At the bottom, there are three input fields labeled 'Placa \*', 'Chassi \*', and 'Renavam \*'.

O Prefixo poderá ser qualquer nome que auxilie a identificação do veículo.

Exemplo: Veiculo 2, Carro 1, I-988GG e etc

# MENU

## CADASTRO/CONSULTA DE VEÍCULOS



No menu veículos é possível consultar todos os veículos cadastrados no sistema, bem como, cadastrar/editar a qualquer momento um novo veículo integrado a frota.

### Classificação

Propiedade \*      Tipo Veiculo \*      Temporario?

PROPRIO            NÃO

Veículo utilizado em apenas um período específico

Passeio, Utilitário, Caminhão, Equipamento, Gerador ou qualquer tipo que você gestor escolher.

Controle para saber se o veículo é temporário ou definitivo.

# MENU

## CADASTRO/CONSULTA DE VEÍCULOS

Home

Veiculos

No menu veículos é possível consultar todos os veículos cadastrados no sistema, bem como, cadastrar/editar a qualquer momento um novo veículo integrado a frota.

Inclua a média em Km/L, máxima que o veículo poderá fazer.

### Hodometro

Hodometro Atual \*

Controle? \*

NÃO

### Detalhes Adicionais

Cor

SELECIONE...

Inclua a média mínima em Km/L que o veículo poderá fazer.

Inclua a média em Km/L que o veículo poderá fazer.

Média Maxima \*

Média Minima \*

Média Geral \*

# MENU

## CADASTRO/CONSULTA DE VEÍCULOS

Home

Veículos

No menu veículos é possível consultar todos os veículos cadastrados no sistema, bem como, cadastrar/editar a qualquer momento um novo veículo integrado a frota.

### CONTROLE DE TRANSAÇÕES

Controle de transações \*

SIM

Marque caso o veículo utilize controle de transações

Maximo de transações \*

Valor maximo por transação \*

Periodo \*

DIA

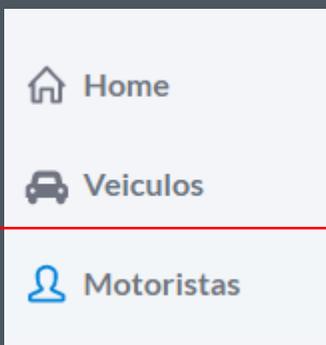
Quantidade máxima de transações que poderão ser realizadas de acordo com o PERÍODO selecionado a direita.

Valor em R\$ máximo a cada transação.

Período que controlará o MÁXIMO DE TRANSAÇÕES a esquerda.

# MENU

## CADASTRO/CONSULTA DE MOTORISTAS



No menu Motoristas é possível cadastrar e consultar/editar todos os motoristas cadastrados no sistema.

Aqui se encontram as opções de exportação da base de motoristas do sistema.

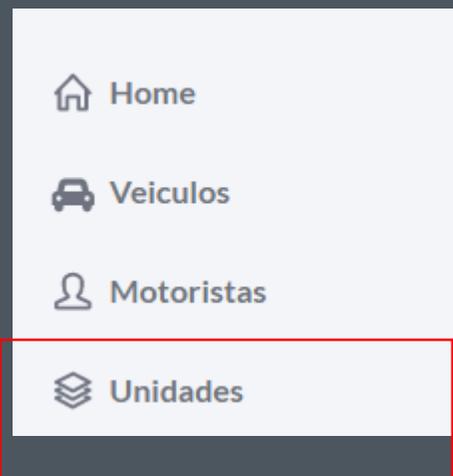
Para cadastrar um novo motorista no sistema

The screenshot shows the 'Operadores' interface. At the top right, there are three buttons: '.TXT', '.XLS', and '+ CADASTRAR OPERADOR'. Below these is a dropdown menu set to '10 resultados por página' and a 'FILTROS' button. Below the filters is a table header with columns: 'Registro', 'Nome', 'CNH', 'Unidade', 'Subunidade', 'Validade CNH', 'Status', and 'Ação'. The 'FILTROS' button is highlighted with a red box.

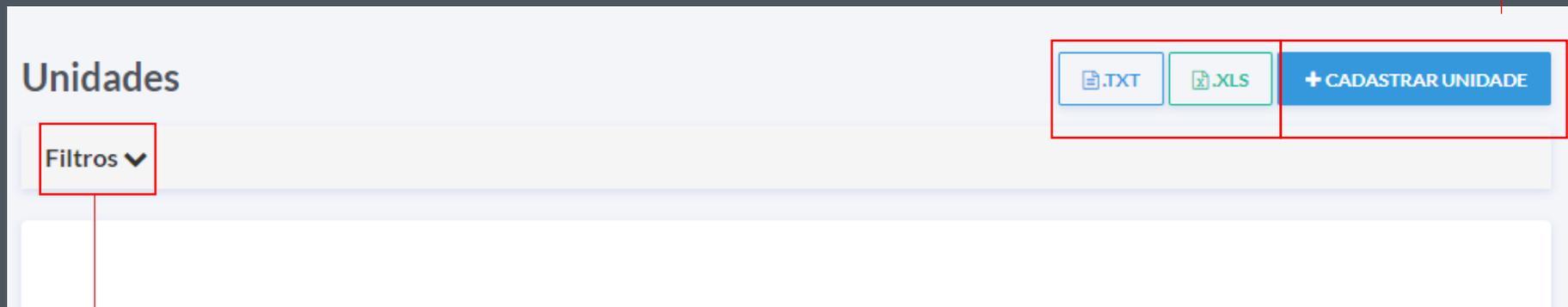
Aqui é possível filtrar de acordo com inúmeros parâmetros para consultar um motorista ou grupo de motoristas específico.

# MENU

## CADASTRO/CONSULTA DE UNIDADES



No menu Unidades é possível cadastrar e consultar/editar as unidades cadastradas no sistema.



Aqui é possível filtrar de acordo com inúmeros parâmetros para consultar uma unidade.

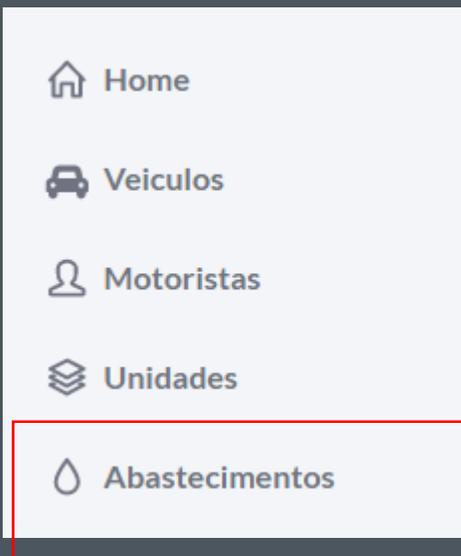
Aqui se encontram as opções de exportação da base de unidades do sistema.

Para cadastrar uma nova unidade no sistema

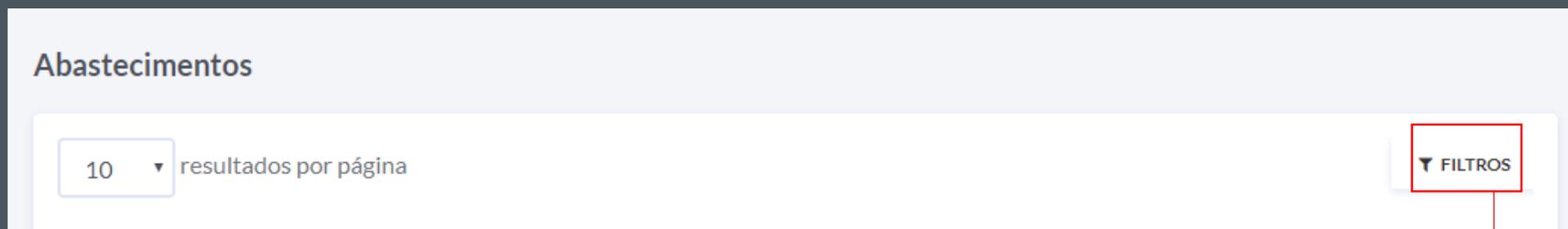
**RELEMBRANDO: O que é Unidade?**  
São os centros de custos ou departamento ou secretarias ou qualquer outra divisão que o gestor escolher para segmentar os custos.

# MENU

## CONSULTA DE ABASTECIMENTOS



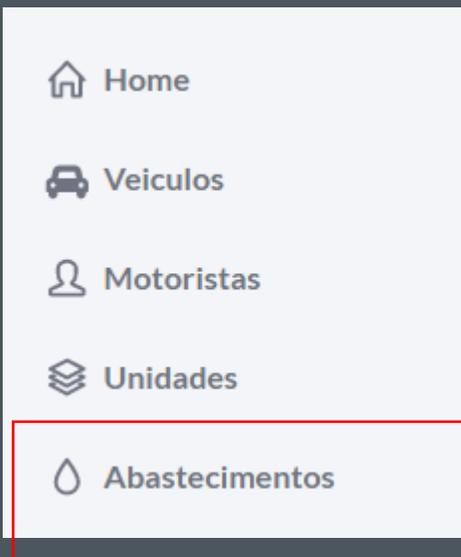
No menu Abastecimentos é possível consultar de maneira online todos os abastecimentos que estão ocorrendo com a sua frota.



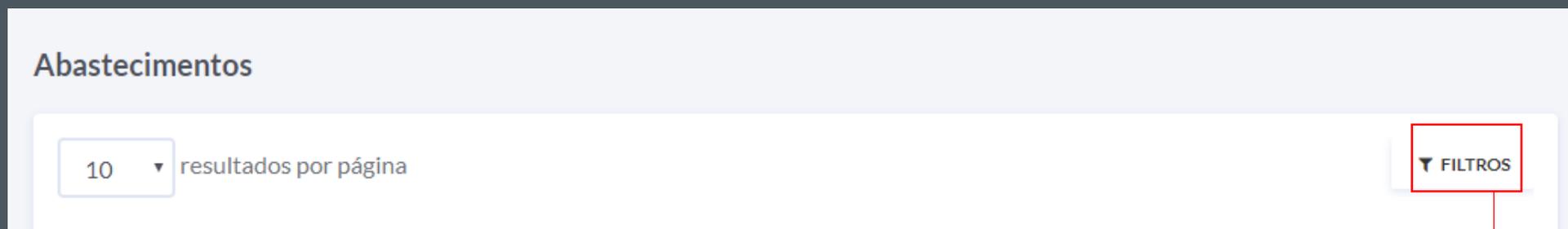
Aqui é possível filtrar de acordo com inúmeros parâmetros para consultar um abastecimento.

# MENU

## CONSULTA DE ABASTECIMENTOS



No menu Abastecimentos é possível consultar de maneira online todos os abastecimentos que estão ocorrendo com a sua frota.

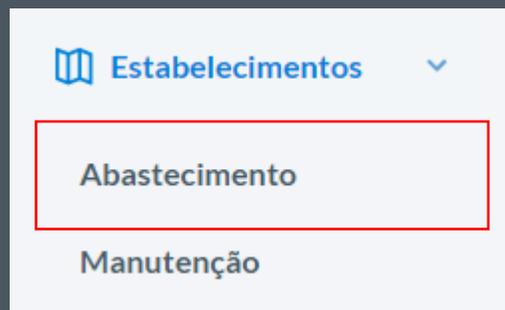


Aqui é possível filtrar de acordo com inúmeros parâmetros para consultar um abastecimento.

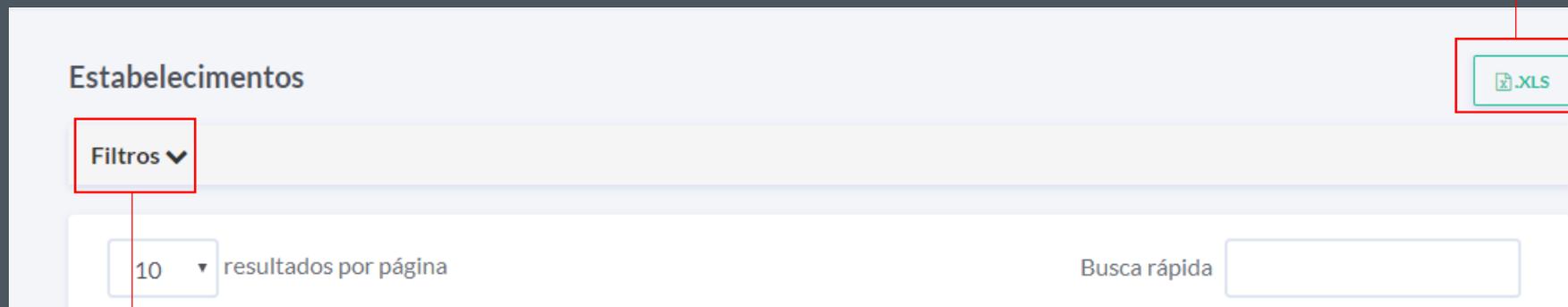
# MENU

## CONSULTA DE REDE CREDENCIADA

Aqui se encontram as opções de exportação da base de estabelecimentos do sistema.



No menu Estabelecimentos - Abastecimento é possível consultar a rede credenciada disponível para abastecimento.

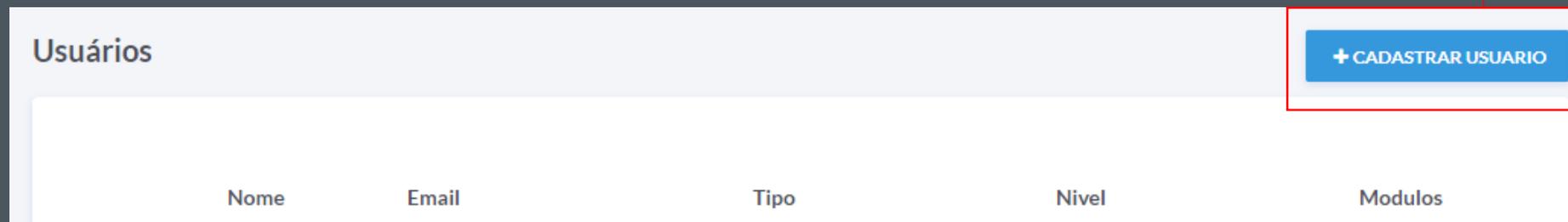
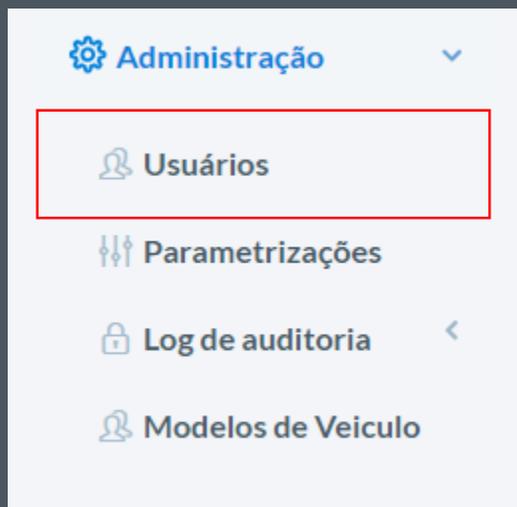


Aqui é possível filtrar de acordo com inúmeros parâmetros para consultar um estabelecimento.

# MENU

## Administração/Usuário

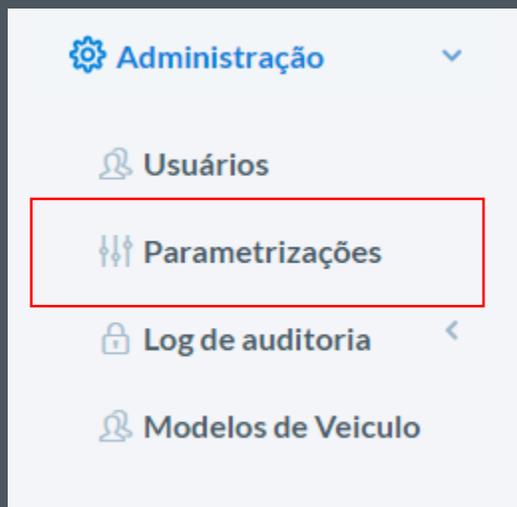
Aqui é possível cadastrar um novo usuário para acessar o sistema.



No menu **Administração - Usuários** é possível consultar todos os usuários cadastrados e cadastrar um novo.

# MENU

## Administração/Parametrizações



No menu **Administração - Parametrizações** é possível aplicar as regras de renovação de saldo de combustível e manutenção.

Aqui é possível alterar a periodicidade de renovação dos saldos.

## UNIDADE

Defini como será o tipo de renovação.

**ZERAR:** Ao final do período selecionado acima os saldos serão zerados.

**ACUMULATIVA:** Ao final do período selecionado acima os saldos restantes serão somados ao saldo contratado.

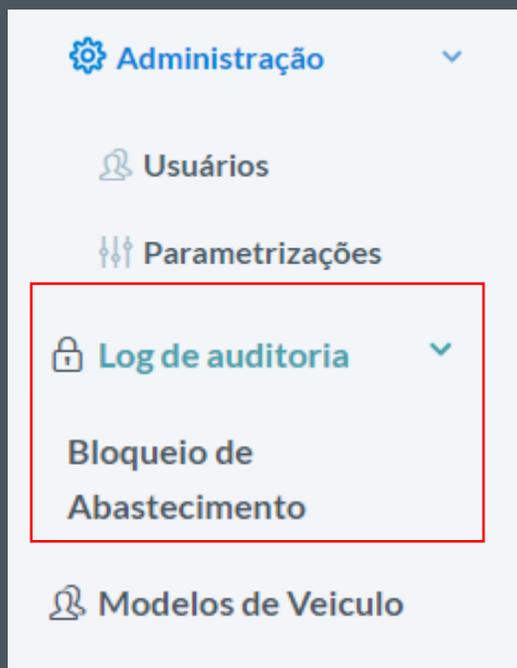
**NORMAL:** Ao final do período selecionado acima os saldos restantes serão substituídos pelo saldo contratado.

A screenshot of a configuration interface. It features three main sections, each with a dropdown menu. The first section is 'Frequência da Renovação' with a dropdown set to 'DIÁRIO'. The second section is 'Abastecimento', which contains a sub-section 'Unidade - Tipo de Renovação' with a dropdown set to 'ZERAR'. The third section is 'Manutenção', which also contains a sub-section 'Unidade - Tipo de Renovação' with a dropdown set to 'ZERAR'. To the right of the 'Abastecimento' section, there is another dropdown menu labeled 'Veículo - Tipo de Renovação' set to 'ZERAR'. Red lines connect the text in the adjacent columns to these specific dropdown menus.

Ao final do período selecionado o saldo irá ser renovado pelo de acordo com o parâmetro escolhido. (ZERAR, ACUMULATIVA, NORMAL)

# MENU

## Administração/Parametrizações



Código ↓↑	Data ↓↑	Hora ↓↑	Modelo ↓↑	Placa ↓↑	Tipo Erro ↓↑	Descrição Bloqueio ↓↑	Parâmetro Bloqueio ↓↑	Código Erro ↓↑	↓↑
55	31/01/2018	18:05		MAS-0001	VEICULO	QUANTIDADE LITROS VEICULO ULTRAPASSADO		ERRO 3010	<input type="button" value="q"/>
50	19/01/2018	13:15		MAS-0001	CONDUTOR	CONDUTOR BLOQUEADO		ERRO 3025	<input type="button" value="q"/>
49	19/01/2018	13:15		MAS-0001	CONDUTOR	SENHA INCORRETA		ERRO 3015	<input type="button" value="q"/>

No menu Administração – Log de auditoria – Bloqueio de abastecimento é possível visualizar as tentativas de abastecimento frustradas.

Você poderá visualizar a descrição do bloqueio, bem como, abrir mais detalhes. ( Local, veículo, condutor e etc.

# Perguntas

## Frequentes

É o meu primeiro acesso. Já posso começar a abastecer/manutenção os veículos da frota?

Se você já conseguiu acessar o sistema é sinal que tudo está OK para iniciar.

Sim. Já pode começar a abastecer/manutenção dos veículos.

Qual a senha que o motorista digita no momento do abastecimento?  
Cada motorista terá a sua senha. Se for a primeira vez que ele esta abastecendo a senha que ele digitar ficará gravada como definitiva.

O motorista esqueceu a senha, como faço?

Acesse MOTORISTA no menu esquerdo, procure o motorista que esqueceu a senha e clique na 'lupa'.  Depois clique em RESETAR SENHA.

No próximo abastecimento a senha que digitar ficará gravada como definitiva.

Preciso cadastrar outras pessoas para utilizar o sistema. Como faço?

Simples! No final do menu esquerdo procure ADMINISTRAÇÃO, depois clique em USUÁRIO. Depois +CADASTRA 

Pronto, é só preencher os dados do futuro usuário e já estará habilitado.

Chegou um veículo novo. Como cadastro?

No menu esquerdo clique em VEÍCULOS. Depois em +CRIAR NOVO VEÍCULO.

Somente preencher todas as informações do novo veículo.

LEMBRETE: O cartão será automaticamente enviado para o endereço do contrato.

O cartão de um veículo ainda não chegou. Aonde eu acompanho o envio?

No menu esquerdo clique em CARTÕES, depois SOLICITADOS.

Poderá visualizar o código da rastreio do envio.

Qual o valor que posso gastar para a minha frota?

Esse valor estará na primeira página do sistema em SALDO RESTANTE.

# Perguntas

## Frequentes

Aonde eu consigo ver os estabelecimentos que eu posso abastecer e/ou realizar manutenção ?

No menu esquerdo ESTABELECEMENTOS, depois ABASTECIMENTO/MANUTENÇÃO.

Irá ter uma lista com todos e os dados de localização.

Quero ver um relatório que mostre todas as informações de abastecimento de acordo com período, como faço?

Para acessar o relatório ideal é somente clicar em RELATÓRIOS e clicar no primeiro modelo que será mostrado. ABASTECIMENTO/FATURAMENTO.



O motorista esqueceu a senha, como faço?

Acesse MOTORISTA, procure o motorista que esqueceu a senha e clique na 'lupa'.  Depois clique em RESETAR SENHA.

No próximo abastecimento a senha que digitar ficará gravada como definitiva.

O cartão de um veículo ainda não chegou. Aonde eu acompanho o envio?

No menu esquerdo clique em CARTÕES, depois SOLICITADOS.

Poderá visualizar o código da rastreio do envio.

Aonde eu consigo ver os estabelecimentos que eu posso abastecer e/ou realizar manutenção ?

No menu esquerdo ESTABELECEMENTOS, depois ABASTECIMENTO/MANUTENÇÃO.

Irá ter uma lista com todos e os dados de localização.

Quer ver um relatório que mostre todas as informações de um período.

